**Année universitaire 2022-2023**

Pendant la période de césure, le-la doctorant-e suspend totalement ses activités en relation avec ses travaux de doctorat.

La césure est envisageable, bien que déconseillée, à compter du début de la 1ère année de doctorat. Elle doit avoir lieu avant le second semestre de la 3ème année de thèse équivalent temps plein, conformément aux dispositions de la convention de formation individuelle indiquant la quotité du temps de travail dévolue à la réalisation du doctorat. La césure peut intervenir une seule fois pendant la formation doctorale. Sa durée maximale est d’une année. Elle débute en début de semestre universitaire.

Le-la doctorant-e doit procéder à son inscription avec paiement de la CVEC et des droits d’inscription à taux réduit pendant la période de césure.

L’année de césure n'est pas comptabilisée dans la durée du doctorat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **N° Etudiant**  *Faculté de Sciences ou de Médecine : 7 ou 8 caractères*  *Faculté de Lettres : 8 caractères* | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Nom** |  | | | | | **Date de naissance** | | |  | | | | |
| **Prénom** |  | | | | |
| **Téléphone** |  | | **Mél** |  | | | | | | | | | |
| **Inscription administrative durant la période de césure**  **École doctorale :**  **Titre de la thèse :**  **Directeur/trice de thèse (Nom, Prénom, email) :**  **Unité de recherche :**  **Le cas échéant co-directeur/trice (HDR) ou co-encadrant/e (Nom, Prénom, email):**  **Le cas échéant, employeur :**  **Le cas échéant, financeur :**  **Le cas échéant, mission doctorale :**  **Lieu d’exercice de la mission doctorale :**  **Date de 1ère inscription en doctorat :**  **Date de soutenance initialement prévue :** | | | | | | | | | | | | | |

**Période de césure souhaitée :**

* 1er Semestre  2nd Semestre  1er et 2nd Semestre

**Nouvelle date prévue pour la soutenance du doctorat :**

**Nature de la césure (cochez votre situation) :**  Une inscription dans une autre formation  Une expérience en milieu professionnel en France ou à l'étranger \*

* Un projet de création d'activité en qualité  Un engagement de service civique en France ou à l'étranger :

d'étudiant-entrepreneur  Autre (précisez) :

\* Tout doctorant souhaitant se rendre dans un pays à risque doit, au préalable, obtenir l’accord du Fonctionnaire de Sécurité et de Défense (FSD) de Sorbonne Université en suivant la procédure accessible depuis ce lien : <https://intranet.sorbonne-universite.fr/fr/l-universite/securite-defense/deplacement-professionnel.html>

Tout doctorant souhaitant se rendre dans des pays ou régions présentant un risque sanitaire doit consulter et suivre les recommandations du MEAE via les fiches pays et conseils aux voyageurs. Il peut contacter également le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMPPS) pour obtenir des conseils et des recommandations.

**Lieu de la césure :**

* En France  A l’étranger (pays, ville) :

**Description du projet :**

**Je souhaite bénéficier d’un accompagnement pendant ma période de césure** :

* Oui  Non

Si oui, de quelle nature ?

**Je souhaite une validation de ma période de césure :**

* Oui  Non

Si oui, de quel type ?

Je certifie être à l’initiative de cette demande de césure et souhaiter suspendre totalement mes activités en relation avec mes travaux de thèse.

Je m’engage à respecter les dispositions relatives à la confidentialité de la Charte du doctorat (5. Diffusion, valorisation et propriété intellectuelle) de Sorbonne Université durant la césure.

Je joins à cette déclaration le ou les justificatifs nécessaires et une lettre motivant ma demande.

En cas de déplacement à l'étranger, je m’engage à respecter les dispositions décrites dans le motif de césure « une expérience en milieu professionnel à l'étranger »

**Fait à Paris, le : Nom, prénom et signature du doctorant :**

|  |
| --- |
| **LISTE DES PIECES A FOURNIR** |
| **Pour toute situation :**   * Le formulaire de demande de césure complété, avec les avis du directeur de l’école doctorale, du directeur de l’unité de recherche et du directeur de thèse * Curriculum vitae * Lettre de motivation détaillant les modalités de la césure envisagée : les objectifs, la description du projet sur toute la période de césure, les attendus de l’expérience, etc. * Le dernier compte rendu du comité de suivi individuel du doctorant * Pour les doctorants bénéficiant d’un financement dédié à la préparation du doctorat, l’avis du représentant de l’organisme financeur et de l’employeur * Pour les doctorants bénéficiant d’une mission doctorale, l’accord explicite du directeur de l’UFR quand il s’agit d’enseignement (ou du responsable de la mission pour les autres types de missions) * Tout document venant appuyer la demande : une attestation de la part d’un organisme d’accueil prêt à s’engager sur la période, le descriptif du contenu de la formation envisagée, une attestation d’adhésion à une association, un contrat de travail, etc. |

|  |
| --- |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION** |
| **Le directeur ou la directrice de thèse**  Observations et avis sur le projet de césure :  Avis : FAVORABLE DEFAVORABLE  Fait à le :  Nom et signature  **Le directeur ou la directrice d’unité**  Observations et avis sur le projet de césure :  Avis : FAVORABLE DEFAVORABLE  Fait à le :  Nom et signature  **Le directeur ou la directrice de l’école doctorale** Observations et avis sur le projet de césure :  Avis : FAVORABLE DEFAVORABLE  Fait à le :  Nom et signature |

|  |
| --- |
| **La demande de césure est à adresser à cdoc-cesure@listes.sorbonne-universite.fr** |
| **Le Collège Doctoral**  Observations et avis sur le projet de césure :  Avis : FAVORABLE DEFAVORABLE  Fait à le :  Le Président ou son représentant  *Si vous souhaitez contester cette décision, vous avez la possibilité de former un recours gracieux auprès du président de Sorbonne Université ou de son ou sa représentant.e. Ce recours doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification de la présente décision au service désigné ci-dessous.* |